



COMUNE DI MONTEMURLO
Provincia di Prato

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs 165/01
n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di
“ESPERTO DI SERVIZI INFORMATICI”
Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali

IL DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 relativo a “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021 approvato con deliberazione n.229 del 23/12/2022;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 31/03/2023;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 22/4/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

In attuazione della determinazione n. 238 del 28/04/2023 che approva il presente avviso;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Montemurlo intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n.165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) - **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “**Esperto di Servizi informatici**”, **Area degli Istruttori** del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area B programmazione e sviluppo - Servizio Sistemi Informativi;

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver già superato il periodo di prova e rivestire il profilo di “Esperto di Servizi informatici”, o altro profilo ad esso assimilabile, appartenente all'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex cat.C);

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti;

- inquadramento nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali in profilo di “Esperto di servizi informatici” o profili equivalenti;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di “Esperto di Servizi informatici”, Area degli istruttori CCNL 16/11/2022:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito in Informatica e Telecomunicazioni ;
 - diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate; qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) congiuntamente al possesso del Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS Area 6 “Tecnologie della informazione e della comunicazione” e riconosciuto dal MIUR;

-uno fra i titoli seguenti (il cui possesso assorbe la mancanza dei titoli di cui ai precedenti punti):

Laurea triennale:

scienze e tecnologie informatiche (L – 31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99)

Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

Informatica (23/S)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S)

Ingegneria dell'automazione (29/S)

Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S)

Ingegneria Elettronica (32/S)

Ingegneria gestionale (34/S)

Ingegneria Informatica (35/S)

Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

Informatica (LM/18)

Ingegneria dell'automazione (LM/25)

Ingegneria della sicurezza (LM26)

Ingegneria delle telecomunicazioni (LM/27)

Ingegneria Elettronica (LM/29)

Ingegneria gestionale (LM/31)

Ingegneria Informatica (LM/32)

Sicurezza Informatica (LM/66)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM/91)

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

Informatica;

Scienze dell'informazione;

Ingegneria delle telecomunicazioni;

Ingegneria elettronica;

Ingegneria informatica;

Ingegneria gestionale;

lauree equipollenti ex lege

- possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego
- essere in possesso del Nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione del proprio Ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e/o profilo professionale, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo – Via Montalese 472/474 – 59013 Montemurlo. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo – Via Montalese n. 472/474 orario dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:30;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comune.montemurlo@postacert.toscana.it;

Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta;

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 13,30 del giorno 30 maggio 2023

Il Comune di Montemurlo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato "A", dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, dell'Area di appartenenza, dei differenziali stipendiali (ex PEO) e del profilo professionale;

- i titoli di studio posseduti;
- corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;
- il possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. curriculum professionale e formativo (in formato europeo), redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità, o, in alternativa, che lo stesso non è necessario ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;

Modalità procedurali

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi colloqui. La valutazione dei *curricula* ed i colloqui sono effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- situazione familiare del richiedente.

Il presente avviso, l'avviso di ammissione, la data del colloquio, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.montemurlo.po.it sezione **Concorsi Avvisi ed Esiti**.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta

dagli Enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, di proseguire nell'ordine di graduatoria.

Nel caso di rinuncia o di altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere all'eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del/la candidato/a prescelto/a risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Montemurlo intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 28, comma 3 del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Montemurlo nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montemurlo, Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Montemurlo: www.comune.montemurlo.po.it

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo ai seguenti recapiti: tel. 0574/558235 – 236 - 237

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane – Dr. Andrea Benvenuti

Montemurlo, 28/04/2023

Il Dirigente Area Programmazione e sviluppo
f.to Arch. Sara Tintori

allegato "A" modello di domanda

AL COMUNE DI MONTEMURLO
Servizio Risorse Umane
Via Montalese 472/474
59013 MONTEMURLO PO

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per **n. 1 posto di "Esperto di Servizi informatici", Area degli istruttori - CCNL Funzioni locali (ex cat.C)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.A.P. _____

Via /Piazza _____ n° _____

Recapiti Telefonici _____

INDIRIZZO E-MAIL

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

Comune _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n° _____

C H I E D E

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di **n.1 posto di "Esperto di Servizi informatici", Area degli Istruttori, (ex cat.C)** presso l'Area B Programmazione e Sviluppo - Servizio Sistemi informativi.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità;

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Area _____ differenziali stipendiali (ex PEO) _____
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando _____
rilasciato da _____ in data _____ con la seguente
votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata da
_____ il _____;
- di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della
presente (in caso contrario specificare):

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego
statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dalla propria
Amministrazione ovvero di una attestazione che tale nulla osta non è necessario ai sensi
dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati
previste dal D.lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs 101/2018, e dal Regolamento UE 2016/679
(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Allega a corredo della domanda di partecipazione :

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di
una attestazione che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

....., li

Il/La sottoscritto/a (Firma)
